

Số: /GTT-THADS

Điện Biên, ngày 19 tháng 01 năm 2026

GIẤY TRIỆU TẬP

**Tham dự Lớp tập huấn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và
Dự Hội nghị giao ban trực tuyến công tác Quý I năm 2026**

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Trưởng phòng các Phòng THADS khu vực trực thuộc.

Thực hiện Giấy triệu tập số 05/GTT-CQLTHADS ngày 16/01/2026 của Cục Quản lý thi hành án dân sự (THADS) về dự Hội nghị giao ban công tác Quý I năm 2026 và Giấy triệu tập số 06/GTT-CQLTHADS ngày 16/01/2026 của Cục Quản lý THADS về tham dự Lớp tập huấn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Phân hệ: Theo dõi nhiệm vụ, Phiếu trình và Phòng họp không giấy). Trưởng THADS tỉnh Điện Biên triệu tập thành phần tham gia Lớp tập huấn và tham dự Hội nghị giao ban trực tuyến công tác Quý I/2026 của Cục Quản lý THADS, cụ thể như sau:

I. Tham dự Lớp tập huấn sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Phân hệ: Theo dõi nhiệm vụ, Phiếu trình và Phòng họp không giấy)

1. Thành phần tham dự:

- Tại THADS tỉnh:

- + Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh;
- + Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- + Toàn thể công chức tại các Phòng chuyên môn tham mưu của THADS tỉnh;

- Phòng THADS khu vực: Trưởng phòng THADS khu vực và 01 - 02 công chức phụ trách công tác tham mưu, tổng hợp.

2. Hình thức, thời gian và địa điểm:

- *Hình thức:* Trực tuyến;
- *Thời gian:* ½ ngày, bắt đầu lúc 14h00 chiều ngày 21/01/2024 (thứ 4);
- *Địa điểm:* Tại Phòng họp tầng I - THADS tỉnh Điện Biên;

(Hướng dẫn truy cập chi tiết gửi kèm theo Giấy triệu tập này)

II. Dự Hội nghị giao ban trực tuyến công tác Quý I năm 2026

1. Thành phần triệu tập Hội nghị:

- Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng chuyên môn tham mưu thuộc THADS tỉnh;
- Trưởng các Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh.

2. Hình thức, thời gian và địa điểm:

- *Hình thức:* Trực tuyến;
- *Thời gian:* ½ ngày, bắt đầu lúc 08h00 sáng ngày 22/01/2026 (thứ 5);
- *Địa điểm:* Tại Phòng họp tầng I - THADS tỉnh Điện Biên.

Đề nghị các đồng chí thuộc thành phần nêu trên bố trí, sắp xếp tham dự Lớp tập huấn và Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

*** Lưu ý:** Các đại biểu tham dự Hội nghị mặc trang phục Ngành Thu - Đông.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- Cục Quản lý THADS (b/c);
- Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Trang TTĐT THADS tỉnh;
- Bảng tin THADS tỉnh;
- Lưu: VP, VT.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Đoàn Trọng Ngôn